



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-1/76

**О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с населением Центрального административного округа города Москвы» о работе в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с населением Центрального административного округа города Москвы» о работе учреждения в 2017 году,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с населением Центрального административного округа города Москвы» Алиевой Е.К. о работе учреждения в 2017 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-2/77

**О целесообразности установки памятника М.М. Ипполитову-Иванову у здания Государственного музыкально-педагогического института имени М.М. Ипполитова-Иванова на Марксистской улице**

В соответствии со статьей 7 Закона г. Москвы от 13.11.1998 г. № 30 «О порядке возведения в городе Москве произведений монументально-декоративного искусства городского значения», рассмотрев обращение Председателя Комиссии по монументальному искусству Московской городской Думы И.Н. Воскресенского с просьбой высказать мнение о целесообразности установки памятника М.М. Ипполитову-Иванову у здания Государственного музыкально-педагогического института имени М.М. Ипполитова-Иванова на Марксистской улице

#### Совет депутатов решил:

1. Признать целесообразной установку памятника М.М. Ипполитову-Иванову у здания Государственного музыкально-педагогического института имени М.М. Ипполитова-Иванова на Марксистской улице.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. 7-3/78  
№ \_\_\_\_\_

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Нижегородская, д. 11А**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Нижегородская, д. 11А

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Нижегородская, д. 11А в количестве 2 шт., при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. Нижегородская, д. 11А, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Таганского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального  
округа Таганский**



**И.Т. Свиридов**

**Схема размещения ограждающих устройств  
на придомовой территории многоквартирного дома  
по адресу: ул. Нижегородская, д. 11А**



✓, ворота распашные  
✓ калитка



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-4/79

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения сезонных кафе по  
адресу: ул. Земляной вал, д. 76/21, стр. 1**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 28.05.2018 № ЦАО-14-38-951/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Таганского района в части включения в схему размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Буфет-Сервис» по адресу: ул. Земляной вал, д. 76/21, стр. 1 (пл. 42,0 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 № 7-5/80

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения сезонных кафе по  
адресу: Наставнический пер, д. 17,  
стр. 1**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 08.06.2018 № ЦАО-14-38-994/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Таганского района в части включения в схему размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Смок Аппартментс» по адресу: Наставнический пер, д. 17, стр. 1 (пл. 75,24 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального  
округа Таганский**

**И.Т. Свиридов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-6/81

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения сезонных кафе по  
адресу: Славянская пл., д. 2/5/4, стр. 3**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 13.06.2018 № ЦАО-14-38-969/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Таганского района в части изменения площади размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Драйв» по адресу: Славянская пл., д. 2/5/4, стр. 3 с 64 кв. м. на 104,1 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального  
округа Таганский**

**И.Т. Свиридов**





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-7/82

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе по адресу: Тессинский пер., д. 4, стр. 2**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 21.06.2018 № ЦАО-14-38-1090/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Таганского района в части включения в схему размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Фуд Трейд» по адресу: Тессинский пер., д. 4, стр. 2 (пл. 7,7 и 18,7 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального  
округа Таганский**

**И.Т. Свиридов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-8/83

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Книги» в Таганском районе**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 01.06.2018 № ЦАО-14-38-857/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Таганского района в части размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Книги» (хозяйствующий субъект Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом русского зарубежья» им. А. Солженицына») по адресу: ул. Нижняя Радищевская, д. 2 (пл. 6 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-9/84

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Овощи-фрукты» в Таганском районе**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 08.06.2018 № ЦАО-14-38-1042/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Таганского района в части размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Овощи-фрукты» (хозяйствующий субъект ИП Кондратенко Ольга Георгиевна) по адресу: ул. Рогожский Вал, д. 5, стр. 1 (пл. 30 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-10/85

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Овощи-фрукты» в Таганском районе**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 08.06.2018 № ЦАО-14-38-1044/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Таганского района в части размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Овощи-фрукты» (хозяйствующий субъект ИП Мамедов Ахмед Рашид оглы) по адресу: ул. Рогожский Вал, д. 5, стр. 1 (пл. 35 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-11/86

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Овощи-фрукты» в Таганском районе**

В соответствии с п. 1 ч.5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы от 08.06.2018 № ЦАО-14-38-1047/8,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Таганского района в части размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Овощи-фрукты» (хозяйствующий субъект ИП Золотов Евгений Борисович) по адресу: ул. Рогожский Вал, д. 5, стр. 13 (пл. 15 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-12/87

**О согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, расположенного по адресу: Котельническая наб., д. 25 стр. 2**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения заместителя главы управы Таганского района от 31.05.2018 № Тг-16-1972/8

#### Совет депутатов решил:

1. Согласовать изменения целевого назначения нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы, расположенного по адресу: Котельническая наб., д. 25 стр. 2, переданного на основании договора аренды от 01.08.2003 № 01-00702/03 ООО «Трест-ком» под служебные цели, планируемая цель использования: «мультисервис».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-13/88

#### Об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 – 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Таганский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Таганский, с учетом Заключения Контрольно-счетной палаты Москвы от 12.04.2018 г. № 909/01-46 на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2017 год, результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «Об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2017 год», состоявшихся 08 июня 2018 г.,

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Таганский за 2017 год (далее – местный бюджет):

1.1 по доходам:

- уточненный план по доходам в размере **25 451,1 тыс.рублей;**
- фактическое исполнение в размере **24 873,9 тыс.рублей**

1.2 по расходам:

- уточненный план по расходам в размере **27 144,7 тыс.рублей;**
- фактическое исполнение в размере **25 695,4 тыс. рублей.**

1.3 Утвердить превышение фактических расходов над фактическими доходами (дефицит местного бюджета) в размере **821,5 тыс.рублей.**

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Таганский за 2017 год по доходам согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Таганский за 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Таганский за 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский на 2017 год в размере 821,5 тыс.рублей согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального  
округа Таганский**



**И.Т. Свиридов**



Приложение № 1 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Таганский  
от 26 июня 2018 г. № 7-13/88

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**  
**муниципального округа Таганский за 2017 год**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Утверждено на 2017 г.	Исполнено за 2017 г.
000	1	00	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	21 449,4	21 230,1
000	1	01	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	21 449,4	21 170,1
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	21 449,4	21 170,1
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 881,0	20 687,4
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	42,8	51,9
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	525,6	430,8
000	1	13	00000	00	0000	000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	-	3,0
000	1	13	02000	00	0000	000	Доходы от компенсации затрат государства	-	3,0
000	1	13	02990	00	0000	000	Прочие доходы от компенсации затрат государства	-	3,0

900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	3,0
<b>000</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>
000	1	16	9000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	60,0
415	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	60,0
<b>000</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>- 3,0</b>
000	1	17	01000	00	0000	180	Невыясненные поступления	0,0	- 3,0
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	- 3,0
<b>000</b>	<b>2</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>4 001,7</b>	<b>3 643,8</b>
000	2	02	40000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	4 001,7	3 631,2
000	2	02	49999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 001,7	3 631,2
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	001,7	3 631,2
<b>000</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>0,0</b>	<b>12,6</b>
000	2	18	00000	00	0000	151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и	0,0	12,6

							иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		
000	2	18	00000	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	12,6
900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	12,6
							<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>25 451,1</b>	<b>24 873,9</b>

Приложение № 2 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Таганский  
от 26 июня 2018 г. № 7-13/88

**Распределение бюджетных ассигнований  
бюджета муниципального округа Таганский  
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам  
видов расходов классификации за 2017 год**

Наименование	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2017 г.	Исполнен о за 2017 г.
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>21 636,8</b>	<b>20 825,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>2 532,2</b>	<b>2 526,7</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>31А 0100100</b>		<b>2 356,6</b>	<b>2 351,2</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1 973,7	1 968,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	382,9	382,7
<b>Прочие расходы с сфере здравоохранения</b>	<b>0102</b>	<b>35Г 0101100</b>		<b>175,6</b>	<b>175,5</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	175,6	175,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>3 633,0</b>	<b>3 163,0</b>
<b>Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования</b>	<b>0103</b>	<b>31А 0100200</b>		<b>273,0</b>	<b>173,4</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	273,0	173,4
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	3 360,0	2 989,6
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>9 592,3</b>	<b>9 491,2</b>
<b>Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 0100500</b>		<b>9 126,4</b>	<b>9 025,3</b>

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	7 086,9	7 081,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2 002,7	1 909,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	36,8	33,7
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>0104</b>	<b>35Г 0101100</b>		<b>465,9</b>	<b>465,9</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	465,9	465,9
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>5 155,0</b>	<b>5 155,0</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017 г.</b>	<b>0107</b>	<b>33А0400200</b>		<b>641,7</b>	<b>641,7</b>
Специальные расходы	0107	33А0400200	880	641,7	641,7
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0100100		4 513,3	4 513,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	880	4 513,3	4 513,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>32А 0100000</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	100,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>624,3</b>	<b>489,3</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0100400</b>		<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0109900</b>		<b>495,0</b>	<b>360,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	495,0	360,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>1 776,0</b>	<b>1 493,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>1 776,0</b>	<b>1 493,0</b>
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>0804</b>	<b>35Е 0100500</b>		<b>1 776,0</b>	<b>1 493,0</b>

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 0100500	240	1 776,0	1 493,0
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>			<b>1 132,5</b>	<b>1 131,7</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>601,3</b>	<b>601,0</b>
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		601,3	601,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	601,3	601,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1006</b>			<b>531,2</b>	<b>530,8</b>
<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>	<b>1006</b>	<b>35П 0101800</b>		<b>531,2</b>	<b>530,8</b>
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	531,2	530,8
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>2 599,4</b>	<b>2 245,6</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>1 659,4</b>	<b>1 456,7</b>
<b>Информирование жителей района</b>	<b>1202</b>	<b>35E 0100300</b>		<b>1 659,4</b>	<b>1 456,7</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0100300	240	1 619,4	1 416,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>			<b>940,0</b>	<b>788,9</b>
<b>Информирование жителей района</b>	<b>1204</b>	<b>35E 0100300</b>		<b>940,0</b>	<b>788,9</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	240	940,0	788,9
<b>ИТОГО</b>				<b>27 144,7</b>	<b>25 695,4</b>

Приложение № 3 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Таганский  
от 26 июня 2018 г. № 7-13/88

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
муниципального округа Таганский по разделам, подразделам, целевым статьям,  
группам и подгруппам видов расходов  
классификации расходов бюджета за 2017 год**

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2017 г.	Исполнен о за 2017 г.
<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский</b>	<b>900</b>				<b>27 144,7</b>	<b>25 695,4</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>21 636,8</b>	<b>20 825,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>2 532,2</b>	<b>2 526,7</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>	<b>31А 0100100</b>		<b>2 356,6</b>	<b>2 351,2</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1 973,7	1 968,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	382,9	382,7
<b>Прочие расходы с сфере здравоохранения</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>	<b>35Г 0101100</b>		<b>175,6</b>	<b>175,5</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	175,6	175,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>3 633,0</b>	<b>3 163,0</b>
<b>Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>	<b>31А 0100200</b>		<b>273,0</b>	<b>173,4</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	273,0	173,4
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	3 360,0	2 989,6

<b>Функционирование Правительства Федерации, исполнительных государственной субъектов Федерации, администраций</b>	<b>Российской высших органов власти Российской местных</b>	900	0104			9 592,3	9 491,2
<b>Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>		900	0104	31Б 0100500		9 126,4	9 025,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		900	0104	31Б 0100500	120	7 086,9	7 081,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		900	0104	31Б 0100500	240	2 002,7	1 909,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		900	0104	31Б 0100500	850	36,8	33,7
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>		900	0104	35Г 0101100		465,9	465,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		900	0104	35Г 0101100	120	465,9	465,9
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>		900	0107			5 155,0	5 155,0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017 г.</b>		900	0107	33А0400200		641,7	641,7
Специальные расходы		900	0107	33А0400200	880	641,7	641,7
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		900	0107	35А 0100100		4 513,3	4 513,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		900	0107	35А 0100100	880	4 513,3	4 513,3
<b>Резервные фонды</b>		900	0111			100,0	0,0



<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>	<b>32А 0100000</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	100,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>			<b>624,3</b>	<b>489,3</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0100400</b>		<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 0109900</b>		<b>495,0</b>	<b>360,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	495,0	360,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>900</b>	<b>0800</b>			<b>1 776,0</b>	<b>1 493,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>			<b>1 776,0</b>	<b>1 493,0</b>
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>	<b>35Е 0100500</b>		<b>1 776,0</b>	<b>1 493,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	1 776,0	1 493,0
<b>Социальная политика</b>	<b>900</b>	<b>1000</b>			<b>1 132,5</b>	<b>1 131,7</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>900</b>	<b>1001</b>			<b>601,3</b>	<b>601,0</b>
<b>Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>1001</b>	<b>35П 0101500</b>		<b>601,3</b>	<b>601,0</b>
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	601,3	601,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>900</b>	<b>1006</b>			<b>531,2</b>	<b>530,8</b>
<b>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</b>	<b>900</b>	<b>1006</b>	<b>35П 0101800</b>		<b>531,2</b>	<b>530,8</b>
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	531,2	530,8
<b>Средства массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>1200</b>			<b>2 599,4</b>	<b>2 245,6</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>			<b>1 659,4</b>	<b>1 456,7</b>
<b>Информирование жителей района</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 0100300</b>		<b>1 659,4</b>	<b>1 456,7</b>

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	240	1 619,4	1 416,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>1204</b>			<b>940,0</b>	<b>788,9</b>
<b>Информирование жителей района</b>	<b>900</b>	<b>1204</b>	<b>35E 0100300</b>		<b>940,0</b>	<b>788,9</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	940,0	788,9
<b>ИТОГО</b>					<b>27 144,7</b>	<b>25 695,4</b>

Приложение № 4 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Таганский  
от 26 июня 2018 г. № 7-13/88

<b>Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский на 2017 год</b>								
Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2017 год
900	1	05	0000	00	0000	000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>821,5</b>
							<b>из них:</b>	
900	1	05	0201	00	0000	600	<b>уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>821,5</b>
							<b>из них:</b>	
900	1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	821,5



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТАГАНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2018 г. № 7-14/89

**Об отмене решения от 30.01.2018 № 1-21/18  
«О проведении контрольных и экспертно-  
аналитических мероприятий по  
исполнению бюджета муниципального  
округа Таганский за 2015-2017 годы»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Таганский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Таганский, с учетом отсутствия замечаний в заключениях Контрольно-счетной палаты Москвы за указанный период

**Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30.01.2018г. № 1-21/18 «О проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по исполнению бюджета муниципального округа Таганский за 2015-2017 годы».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального  
округа Таганский**

**И.Т. Свиридов**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТАГАНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2018 г. № 7-15/90

**О согласовании адресного перечня  
озелененных территорий 3-й категории на  
осенний период 2018 года**

В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы Управы Таганского района города Москвы от 07.06.2018 № Тг-16-2304/8

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3-й категории на осенний период 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

**Глава муниципального  
округа Таганский**

**И.Т. Свиридов**

**Адресный перечень озелененных территорий 3-й категории  
на осенний период 2018 года**

<b>Посадка деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории Таганского района</b>					
<b>№п/п</b>	<b>Адрес</b>	<b>Породы деревьев</b>	<b>Количество деревьев (шт.)</b>	<b>Породы кустарников</b>	<b>Количество кустарников (шт.)</b>
1	Пестовский пер. 12	Клён сахарный (серебристый)	1	Сирень венгерская	5
				Сирень обыкновенная	6
				Смородина золотистая	4
2	Новорогожская ул. 14 к.2			Барбарис пурпурный	90
3	Сергия Радонежского ул. 10 к.2			Спирея Вангутта	100
4	Воронцовская ул. 30 с.1			Сирень обыкновенная	30
5	Волгоградский просп. 1 с.1	Рябина	2	Роза морщинистая	30
		Орех маньчжурский	1		
6	Волгоградский просп. 14	Рябина	2		
7	Гончарный пр. 6 с.1	Рябина	2	Пузыреплодник калинолистный	10
				Лапчатка кустарниковая	10
				Сирень обыкновенная	4
8	Земляной Вал ул. 48а, 48б; Обуха пер. 4	Лох узколистный	3	Роза морщинистая	80
9	Международная ул. 18/30			Роза морщинистая	30
10	Рогожский Вал ул. 6	Рябина	2	Сирень обыкновенная	10
		Орех маньчжурский	1		
11	Талалихина ул. 6 с.1, 6 с.2, 6-8/2 с.3	Лох узколистный	2	Роза морщинистая	30
		Орех маньчжурский	2	Смородина золотистая	50
12	Нижегородская ул. 11	Берёза	14	Кизильник блестящий	75
		Ива белая, серебристая	1	Боярышник кроваво- красный	25
		Клён остролистный	5	Чубушник венечный	10
		Липа	5		
		Лиственница	3		
		Рябина	6		
13	Абельмановская ул. 5	Черёмуха обыкновенная	3		
		Ива белая, серебристая	1		
		Сосна горная	3		
<b>ИТОГО</b>			<b>59</b>		<b>599</b>



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-16/91-1

#### **О благоустройстве и озеленении сквера по Большому Факельному переулку**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы Управы Таганского района города Москвы от 13.06.2018 № Тг-16-2390/8

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект благоустройства сквера по Большому Факельному переулку (ПК-733, Таганский район, ЦАО г. Москвы) с учетом замечаний и предложений Комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов – установки опор освещения, малых архитектурных форм разновозрастных категорий, скамеек «антибомж».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-16/91-2

#### **О благоустройстве и озеленении сквера им. В.В. Талалихина**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы Управы Таганского района города Москвы от 23.06.2018 № Тг-16-2390/8

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект благоустройства сквера им. В.В. Талалихина (ПК-180, Таганский район, ЦАО г. Москвы) с учетом предложения Комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов по установке опор освещения.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-17/92

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Таганский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Таганский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2018 году сведения, подлежащие в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего решения, размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Таганский и (или) предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 1 июня, а размещение этих сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Таганский осуществляется не позднее 5 июня.

3. Признать утратившим силу:

3.1) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28.10.2015 года № 14-11/209 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Таганский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

3.2) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30.03.2016 года № 5-6/42 «О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов муниципального округа Таганский».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

**Глава муниципального  
округа Таганский**



**И.Т. Свиридов**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представленных лицами, замещающими  
муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного  
самоуправления муниципального округа Таганский и (или) предоставления  
этих сведений общероссийским средствам массовой информации  
для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Таганский и депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) соответственно на официальном сайте главы муниципального округа Таганский, официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицом, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

*Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.*

*Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.*

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не уважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах и расходах запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации

направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, – в его личном деле.

12. Председатель комиссии и муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.









## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-18/93

#### **Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 31.08.2016 года № 10-22/121 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Таганский  
от 26.06.2018 г. № 7-18/93

**Положение**  
**о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский**  
**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных**  
**служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Таганский (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им

муниципальные служащие, в том числе советник по кадровым вопросам аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – советник по кадровым вопросам).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее советнику по кадровым вопросам:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Советником по кадровым вопросам осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается советником по кадровым вопросам, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается советником по кадровым вопросам, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета

депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, советник по кадровым вопросам имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение

об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной

организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым

должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется советником по кадровым вопросам.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 г. № 7-19/94

#### **Об утверждении состава комиссии муниципального округа Таганский об исчислении стажа муниципальной службы**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в связи с прекращением трудовых отношений с муниципальным служащим Савинковой Натальей Петровной, являвшейся членом комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить состав комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению к настоящему решению (*приложение*).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25.01.2017 № 1-12/10 «О составе комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Таганский  
от 26.06.2018 г. № 7-19/94

**СОСТАВ**  
**Комиссии муниципального округа Таганский**  
**по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель комиссии	<b>Свиридов</b> Илья Тимурович	- Глава муниципального округа
Заместитель Председателя комиссии	<b>Орлов</b> Евгений Валерьевич	- начальник отдела по юридической, кадровой и организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
Секретарь	<b>Белолипская</b> Ольга Алексеевна	- советник по кадровым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
Члены комиссии:	<b>Преженцева</b> Елена Александровна	- главный бухгалтер – начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
	<b>Глазунова</b> Вероника Михайловна	- юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
	<b>Любезная</b> Надежда Владимировна	- советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
	<i>Независимые эксперты</i>	
	Представитель управы Таганского района	(по согласованию)
	Представитель Отдела социальной защиты населения Таганского района Управления социальной защиты ЦАО г. Москвы	(по согласованию)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТАГАНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2018 г. № 7-20/95

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в Таганском районе на 3-й квартал 2018 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Таганского района от 19.06.2018 №ТГ-13-456/8

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в Таганском районе на 3-й квартал 2018 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального  
округа Таганский**

**И.Т.Свиридов**

**Сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе  
по месту жительства в Таганском районе на 3-й квартал 2018 года**

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1.	Всероссийские спортивные сборы (ТМ)	ДЮСК «Тигренок»	1-15 августа 2018	МО, Одинцовский район ДО «Покровское»	15 человек 12-25 лет	Латкин А.И.
2.	Краткосрочные летние спортивные сборы (УТС)	ДЮСК «Тигренок»	20-26 августа 2018	Помещение клуба по адресу: Малые Каменщики 14	20 человек 8-17 лет	Латкин А.И.
3.	День открытых дверей «Открытые тренировки, показательные выступления»	ДЮСК «Тигренок»	1-3 сентября 2018	Помещение клуба по адресу: Малые Каменщики 14	30 человек 8-17 лет	Латкин А.И.
4.	Судейский семинар для спортсменов «Юный судья»	ДЮСК «Тигренок»	15 сентября 2018	Помещение клуба по адресу: Малые Каменщики 14	15 человек 12-17 лет	Латкин А.И.
5.	Сдача нормативов по ОФП (общефизической подготовке)	ДЮСК «Тигренок»	16 сентября 2018	Помещение клуба по адресу: Малые Каменщики 14	100 человек 6-17 лет	Латкин А.И. Шаля А.А.
6.	Проведение дворового спортивного праздника «Красный, желтый, зеленый», посвященный правилам дорожного движения	ФОК «Стимул»	03.07.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
7.	Открытый урок по бодибилдингу	ФОК «Стимул»	07.18	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	20	Маслов О.В.
8.	Открытый урок по ВМС	ФОК «Стимул»	07.18	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	30	Ермакова Л. С.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
9.	Мастер класс по аэробике	ФОК «Стимул»	07.18	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	15	Поповецкая М.М.
10.	Проведение спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника	ФОК «Стимул»	08.18	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	20	Маслов О.В.
11.	День открытых дверей	ФОК «Стимул»	08.18	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	20	Лысенкова Е.В.
12.	Участие в празднике «День города»	ФОК «Стимул»	09.18	Калитниковский пруд	20	Непомнящая М.С.
13.	Показательные мастер-классы секций	ФОК «Стимул»	09.18	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	20	Лысенкова Е.В.
14.	Проведение дворового спортивного праздника «Летние забавы»	ФОК «Стимул»	07.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
15.	Спортивный квест «В поисках пиратских сокровищ»	ФОК «Стимул»	07.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
16.	Соревнования по настольному теннису, среди жителей района	ФОК «Стимул»	07.18	ДСП ул. Рабочая 33, спортзал Рабочая, 29В	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
17.	Спортивные игры «Фитнес Бейби»	ФОК «Стимул»	07.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
18.	Соревнования по баскетболу, среди жителей района	ФОК «Стимул»	07.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
19.	Веселые старты для жителей района	ФОК «Стимул»	07.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
20.	Соревнования по дартс среди жителей района	ФОК «Стимул»	07.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
21.	Спортивный праздник «День Нептуна»	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
22.	Проведение дворового спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
23.	Спортивный квест «Восточные сказки»	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.



№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
24.	Соревнования по мини футболу среди дворовых команд	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
25.	«Веселый дартс»	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
26.	Мастер класс по степ аэробике	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Непомнящая М.С.
27.	Соревнования по бадминтону	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
28.	День открытых дверей клуба	ФОК «Стимул»	08.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
29.	Участие в проведение дня города группа УШУ, Тхэквондо	ФОК «Стимул»	09.18	Калитниковский пруд	20-30 чел	Елисеев А.В. Горянова Е.В.
30.	Проведение дворового спортивного праздника «Спортивная Москва»	ФОК «Стимул»	09.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
31.	Мастер-класс по шейпингу	ФОК «Стимул»	09.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Непомнящая М.С.
32.	Проведение дворового спортивного праздника «Осенний марафон»	ФОК «Стимул»	09.18	ДСП ул. Рабочая 33	20-30 чел	Лысенкова Е.В.
33.	Аттестационный экзамен группы тхэквондо	ФОК «Стимул»	09.18	Помещение клуба по адресу: Рабочая ул., 29В	20-30 чел	Елисеев А.В.
34.	Аттестационный экзамен группы ушу	ФОК «Стимул»	09.18	Помещение клуба по адресу: Рабочая ул., 29В	20-30 чел	Горянова Е.В.
35.	Открытые мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству для детей и взрослых	ЦДК «Калитники»	Вторник, четверг	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	60	Князькова Е.Н.
36.	Программа «Играем вместе» (дошкольники)	ЦДК «Калитники»	июнь, июль, август	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	30	Князькова Е.Н.
37.	Творческий лагерь для школьников	ЦДК «Калитники»	июнь, июль, август	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	25	Князькова Е.Н.
38.	Игровые программы	ЦДК «Калитники»	Вторник, четверг	Дворовая площадка по адресу М.Калитниковская 3		Князькова Е.Н.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
39.	Праздник «День знаний»	ЦДК «Калитники»	1.09	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	60 чел	Князькова Е.Н.
40.	Семейная пешеходная экскурсия «Сердце Москвы», посвященная Дню города	ЦДК «Калитники»	5.09	территория Таганского района	20\40	Князькова Е.Н.
41.	День открытых дверей	ЦДК «Калитники»	7.09	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	60	Князькова Е.Н.
42.	Игровая программа «Моя Москва»	ЦДК «Калитники»	8.09	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	60	Князькова Е.Н.
43.	Детский лагерь для детей от 3-8 лет	ЦДК «Калитники»	будни с 9 до 13, 14 до 18 часов	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	10	Плотникова М.А.
44.	Знакомство с профессиями (к нам в гости придет врач стоматолог)	ЦДК «Калитники»	Клуб 09.07.2018	Помещение клуба по адресу: М.Калитниковская ул., д.3	13	Осипова И.В.
45.	Знакомство с профессиями (к нам в гости придет клоун)	КЦ «Млечный путь»	11.07.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	10	Плотникова М.А.
46.	Творческая работа в студии Монтессори вместе с мамой «Лето»	КЦ «Млечный путь»	12.07.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	15	Макеева Т.А.
47.	«Дары лета: делаем заготовки»	КЦ «Млечный путь»	07.08.2018, 08.08.2018, 09.08.2018,	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	11	Макеева Т.А.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
48.	Знакомство с профессиями (к нам в гости придет вет.врач )	КЦ «Млечный путь»	16.08.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	15	Плотникова М.А.
49.	«Дары лета: делаем заготовки»	КЦ «Млечный путь»	Клуб 20.08-24.08 2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	16	Браун Н.Н.
50.	«До свидания, лето»	КЦ «Млечный путь»	31.08.18	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	18	Осипова И.В.
51.	«Скоро в школу»	КЦ «Млечный путь»	27.08.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	8	Осипова И.В.
52.	Мастер-класс по живописи	КЦ «Млечный путь»	Каждое воскресенье	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	11	Шевелева Г.И.
53.	«День знаний»	КЦ «Млечный путь»	01.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	32	Дорогутина И.Н.
54.	«День открытых дверей»	КЦ «Млечный путь»	02.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	22	Шевелёва Г.И.
55.	«Лесное лукошко»	КЦ «Млечный путь»	05.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	26	Белова С.Ю.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
56.	Серия творческих работ. Тема: «Хохломская роспись».	КЦ «Млечный путь»	07.09.2018, 09.09.2018, 10.09.2018, 14.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	17	Шевелёва Г.И.
57.	Участие в празднике «День города»	КЦ «Млечный путь»	03.09.2018	Калитниковский пруд	16	Плотникова М.а.
58.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству. Тема: Гжель	КЦ «Млечный путь»	12.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	15	Шевелёва Г.И.
59.	Мастер-класс «Фруктовое ассорти»	КЦ «Млечный путь»	13.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	14	Осипова И.П.
60.	Мастер-класс «Кто в лесу живет?»	КЦ «Млечный путь»	19.09.2018, 23.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	17	Осипова И.П.
61.	Серия творческих работ.	КЦ «Млечный путь»	21.09.2018, 23.09.2018, 24.09.2018.	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	19	Шевелёва Г.И.
62.	«Дары полей»	КЦ «Млечный путь»	26.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	15	Осипова И.П.
63.	Мастер-класс по живописи.	КЦ «Млечный путь»	30.09.2018	Помещение клуба по адресу: 1-я Дубровская ул., д.5	15	Шевелёва Г.И.
64.	Открытые ковры по видам спорта	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	1 раз в 2 мес.	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	90	Беридзе Б.Ш.
65.	Учебно-методические и технические семинары по видам спорта	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	1 раз в квар-л	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	30	Беридзе Б.Ш.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
66.	Оздоровительные и туристические лагеря выходного дня	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	по выходным	Мос.обл.	25	Беридзе Б.Ш.
67.	Военно-патриотические, спортивно-оздоровительные и туристические лагеря	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	июнь- август	Области: Волгоградская, Анапа, Крым	40	Беридзе Б.Ш.
68.	Участие в соревнованиях по видам спорта	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	по календарю каждого вида единоборств	г.Москва, РФ. За рубежом	130	Беридзе Б.Ш.
69.	Семинар для пенсионеров и людей с ограниченными возможностями «РУССБО»	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	02.07	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	12	Беридзе Б.Ш.
70.	День Открытых Дверей клубов «Олимпия» и «Николаямский»	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	12.07	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	30	Беридзе Б.Ш.
71.	Семинар Инструкторов Русского Рукопашного Боя и аттестация инструкторского состава «Клуба на Николаямском 4/6»	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	23.07	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	25	Беридзе Б.Ш.
72.	Мастеркласс М.В.Рябко. Аттестация инструкторов русского рукопашного боя.	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	3я декада июля	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	28	Беридзе Б.Ш.
73.	Кайт фестиваль «ЗМЕЙТЕР» на аэродроме МОНИНО	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	29.07	выезд из помещения клуба на Николаямском 4/6 в 8.00	20	Беридзе Б.Ш.
74.	Семинар Инструкторов Русского Рукопашного Боя и аттестация инструкторского состава «Клуба на Николаямском 4/6»	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	02.08	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	26	Беридзе Б.Ш.
75.	Празднование «ЯБЛОЧНЫЙ СПАС» в Грибках	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	19.08	МО, Мытищинский р-н,Троицкое, и помещение клуба «Олимпия»	70	Беридзе Б.Ш.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
76.	Выезд клубов на «Осенние лесные Игры в Грибках»	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	15-16.09	Сбор для отъезда в помещении Николаямский пер 4/6 стр 3, в 10.00 либо сразу на базе РУССБО в д.Грибки	55	Беридзе Б.Ш.
77.	Открытый Урок РУССБО с участием клубов «Дружба» и «Бауманец»	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	27.09	Помещение клуба по адресу: Николаямский пер., д4/6 стр.3	40	Беридзе Б.Ш.
78.	Выезд кайт клуба «Змейтер» на фестиваль «Плещеево Озеро»	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	29-30 сентября	Переяславль Залесский, сбор у клуба РУССБО в 7.30	45	Беридзе Б.Ш.
79.	Семинар древнерусского воинского искусства СИСТЕМА школа М.В.Рябко, показательные выступления инструкторов	Московский Союз ветеранов дзюдо и самбо	26-30.09	Скаковая 36, офис Общероссийской Общественной Организации «Единоборства Древней Руси» , с 10.00до 18.00	60	Беридзе Б.Ш.
80.	Автобусная экскурсия для инвалидов и семей льготных категорий	ДЦ «Святая Татьяна»	9.07	Усово, МО	40	Нефёдова Т.Н.
81.	Автобусная экскурсия для инвалидов и семей льготных категорий	ДЦ «Святая Татьяна»	23.07	Годеново МО	40	Нефёдова Т.Н.
82.	Автобусная экскурсия для инвалидов и семей льготных категорий	ДЦ «Святая Татьяна»	13.08	Звенигород МО	40	Нефёдова Т.Н.
83.	Автобусная экскурсия для инвалидов и семей льготных категорий	ДЦ «Святая Татьяна»	27.08	Свято-Алексеевская пустынь	40	Нефёдова Т.Н.
84.	Организационная работа и отборочные смотры программ по заявкам на участие в Фестивале «Душа поёт»	ДЦ «Святая Татьяна»	июнь-август	Помещение клуба по адресу: С.Радонежского, д.12, к.2	250-300	Нефёдова Т.Н.
85.	Мастер-класс по тхэквон-до	ФСК «В Серебряниках»	2.07	Николаямский пер.д.3а дворовая площадка	50	Кан А.Э.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
86.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	9.07	Воронцово поле д.16 – дворовая площадка	50	Кан А.Э.
87.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	13.07	Пер.Обуха д.4- дворовая площадка	50	Кан А.Э.
88.	Мастер-класс по тхэквон-до	ФСК «В Серебряниках»	20.07	В.Сыромятническая д.2	50	Кан А.Э.
89.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	23.07	Земляной вал д.48Б	50	Кан А.Э.
90.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	30.07	Гончарный пер.д.6	50	Кан А.Э.
91.	Мастер-класс по тхэквон-до	ФСК «В Серебряниках»	3.08	Николаямский пер.д.3а дворовая площадка	50	Кан А.Э.
92.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	10.08	Воронцово поле д.16 – дворовая площадка	50	Кан А.Э.
93.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	13.08	Пер. Обуха д.4- дворовая площадка	50	Кан А.Э.
94.	Мастер-класс по тхэквон-до	ФСК «В Серебряниках»	20.08	В.Сыромятническая д.2	50	Кан А.Э.
95.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	24.08	Земляной вал д.48Б	50	Кан А.Э.
96.	Дни открытых дверей	ФСК «В Серебряниках»	26-27 августа	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	120	Кан А.Э.
97.	Мастер-класс по самозащите	ФСК «В Серебряниках»	31.08	Гончарный пер.д.6	50	Кан А.Э.
98.	Открытые уроки по видам спорта	ФСК «В Серебряниках»	3,4-5 сентября	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	160	Кан А.Э.
99.	Открытый урок : «Я выбираю здоровый образ жизни» по боевым искусствам	ФСК «В Серебряниках»	11.09.2018г.	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	40	Кан А.Э.
100.	Открытый урок : «Я выбираю здоровый образ жизни» по айкидо	ФСК «В Серебряниках»	22.09.2018	Помещение клуба по адресу: Серебрянический пер., д.9	15	Кан А.Э.

№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
101.	Лето в стиле танца (подготовка к танцевальному флешмобу) (16 мероприятий)	КЦ «Стиль»	Вторник, четверг июля и августа	Помещение клуба по адресу: Библиотечная,23	60	Краснова А.Л.
102.	Кинодень (4 мероприятия)	КЦ «Стиль»	11, 25 июля 8, 22 августа	Помещение клуба по адресу: Библиотечная,23	50	Краснова А.Л.
103.	Пешеходный квест «Загадки района» (4 мероприятия)	КЦ «Стиль»	2, 16 июля 6, 20 августа	Таганский район.	20	Краснова А.Л.
104.	Дни открытых дверей (3 мероприятия)	КЦ «Стиль»	2, 9, 16 сентября	Помещение клуба по адресу: Библиотечная,23	200/160	Краснова А.Л.
105.	Спектакли молодёжного общественного объединения «Театральная Таганка» (6 мероприятий)	КЦ «Стиль»	Понедельник четверг пятница сентябрь	Помещение клуба по адресу: Библиотечная,23	315/300	Краснова А.Л.
106.	Программа «Привет, молодой драматург » (4 мероприятия)	КЦ «Стиль»	среды сентября	Помещение клуба по адресу: Библиотечная,23	225/200	Краснова А.Л.
107.	Программа «Всей семьей на сказку» (12 мероприятий)	КЦ «Стиль»	Суббота и воскресенье сентября по 2 мероприятия в день	Помещение клуба по адресу: Библиотечная,23	610/600	Краснова А.Л.
108.	Благотворительные спектакли Международной чеховской лаборатории	КЦ «Стиль»	5 дней в сентябре	Помещение клуба по адресу: Библиотечная,23	100	Краснова А.Л.
109.	Дискуссия-тренинг Любовь на всегда Посвященное Дню семьи, любви и верности, Поздравление семей актива	МОД «Страна без наркотиков»	8 Июль 12.00 – 15.00	Помещение клуба по адресу: 2-я Дубровская ул., д.1	20	Плетнева М.В.
110.	Праздник во дворе «День семьи»	МОД «Страна без наркотиков»	10 июля 17.00 – 19.00	Во дворе 1-я Дубровская, 1а и Волгоградский пр-т, д.2	20	Плетнева М.В.



№	Наименование мероприятия	Наименование НКО	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
111.	Уроки финансовой грамотности	МОД «Страна без наркотиков»	28-29 июля	2-я Дубровская, дом 1	20	Плетнева М.В.
112.	Праздник во дворе посвящённый «Дню знаний» Собери ребенка в школу – благотворительная акция (уточняется)	МОД «Страна без наркотиков»	27 августа 12.00 -14.00	Во дворе 1-я Дубровская, 1а и Волгоградский пр-т, д.2	20	Плетнева М.В.
113.	Профилактика негативных явлений – тренинги детский дом.	МОД «Страна без наркотиков»	15 -20 сентябрь	По договоренности с детским домом №4	20	Плетнева М.В.
114.	День открытых дверей	УДЦ «Мастер»	25.08.2018	Помещение клуба по адресу: Библиотечная д.6	30	Акулов Д.С.
115.	Сплав по р. Волга.	УДЦ «Мастер»	14.07.2018	р. Волга	20	Акулов Д.С.
116.	Турнир настольному теннису для детей	УДЦ «Мастер»	09.09.2018	ТПКиО	30	Акулов Д.С.
117.	Открытый урок по скандинавской ходьбе	ГБУ «Центр» филиал «Перекресток»	05.09.2018 в 12.00	ул. Рабочая, д. 53, территория ДДС	50	Яценко Г.А.
118.	Открытый урок в музыкально-театральной студии "Двор-мажор"	ГБУ «Центр» филиал «Перекресток»	17.07.2018 в 16.00	Ковров пер., д. 26, стр. 1	20	Мазуренко Н.О.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 № 7-21/96

#### Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Таганский на 3-й квартал 2018 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Таганский

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Таганский на 3-й квартал 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т.Свиридова.

Глава муниципального  
округа Таганский

И.Т. Свиридов

**План работы  
Совета депутатов муниципального округа Таганский  
на 3-й квартал 2018 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>июль</b>		
1	Проведение местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.	Глава муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.
<b>август</b>		
2	28.08.2018 г. проведение заседания Совета депутатов: - О графике приема населения депутатами Совета депутатов на сентябрь месяц 2018 г. - О графике проведения заседаний комиссий депутатов Совета депутатов МО Таганский в сентябре 2018 г.  Проведение местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.	Глава муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.
<b>сентябрь</b>		
3	25.09.2018 г. проведение заседания Совета депутатов: - О графике приема населения депутатами Совета депутатов на сентябрь месяц 2018 г. - О графике проведения заседаний комиссий депутатов Совета депутатов МО Таганский в сентябре 2018 г. - О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на 4 квартал 2018 года - Об утверждении плана работы Совета депутатов на 4-й квартал 2018 года.  Проведение местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.	Глава муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-22/97

#### **О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27.05.2015 № 8-17/120 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский», Соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Таганский от 12.03.2018 года № МБТ-32-02-10-111/18

#### **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский за 2 квартал 2018 г. согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа в установленные сроки выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова

Глава муниципального  
округ Таганский

**И.Т. Свиридов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Таганский  
от 26.06.2018 г. № 7-22/97

№№ п/п	Ф.И.О.	Сумма (руб.)
1	Аперян Карен Манвелович	60 000,00
2	Бондарева Светлана Николаевна	60 000,00
3	Викторова Татьяна Викторовна	60 000,00
4	Гордзейко Тамара Васильевна	60 000,00
5	Дмитриева Ирина Николаевна	60 000,00
6	Зуев Александр Ильич	60 000,00
7	Макарова Наталья Викторовна	60 000,00
8	Маркус Борис Владимирович	60 000,00
9	Молокоедов Игорь Владимирович	60 000,00
10	Троицкая Татьяна Викторовна	60 000,00
11	Уткина Мария Борисовна	60 000,00
12	Хуторной Алексей Евгеньевич	60 000,00
13	Черезова Ольга Владимировна	60 000,00
14	Яценко Галина Александровна	60 000,00



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 июня 2018 г. № 7-23/98

#### **О награждении Почетным званием «Почетный житель муниципального округа Таганский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.06.2003г. № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Законом г. Москвы от 05.09.2001 № 38 «О наградах и почетных званиях города Москвы», Уставом муниципального округа Таганский, в соответствии с Положением о Почетном звании муниципального округа Таганский «Почетный житель муниципального округа Таганский», рассмотрев ходатайство о награждении Почетным званием муниципального округа Таганский «Почетный житель муниципального округа Таганский» заместителя председателя Совета ветеранов Таганского района Н.Н. Трошиной от 17 мая 2018 года № 36/СВ, в целях признания особых заслуг лица, пользующегося долговременной и устойчивой известностью и репутацией среди жителей муниципального округа Таганский и проживающего на территории Российской Федерации,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Наградить Почетным званием «Почетный житель муниципального округа Таганский» Берендса Кирилла Константиновича 03.02.1923 г.р.
2. Рекомендовать главе муниципального округа Таганский издать постановление о присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Таганский» Берендсу Кириллу Константиновичу, 03.02.1923 г.р.

3. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Таганский организовать торжественное вручение нагрудного знака «Почетный житель муниципального округа Таганский» и удостоверения к нему.

4. Внести имя почетного жителя муниципального округа Таганский в Книгу почетных жителей муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Таганский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального  
округа Таганский**



**И.Т. Свиридов**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТАГАНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 июня 2018 г. 7-24/99  
№ \_\_\_\_\_

**О перерыве в работе депутатов  
Совета депутатов муниципального  
округа Таганский в период летних  
отпусков**

В соответствии со статьей 2 Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский, в связи с периодом летних отпусков,

**Совет депутатов решил:**

1. Установить для депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский перерыв в работе Совета депутатов с 02 июля 2018 года по 27 августа 2018 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский И.Т. Свиридова

**Глава муниципального  
округа Таганский**

**И.Т. Свиридов**