



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТАГАНСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

26.09.2017 № 2-1/2

**Об избрании заместителя
Председателя Совета
депутатов муниципального
округа Таганский**

В соответствии с ст. 14 Устава муниципального округа Таганский

Совет депутатов решил:

1. Избрать Аперяна Карена Манвеловича заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Таганский.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганское.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округ Таганский**

И.Т.Свиридов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.09.2017 № 2-2/3

О внесении изменений в решение от 18.05.2016 года №8-6/61 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 18.05.2016 №8-6/61 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Таганский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», пункты 2 и 4 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**



И. Т. Свиридов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.09.2017 № 2-3/4

О комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа таганский от 24.06.2015г №9 – 16/136 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»

Совет депутатов решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Таганский по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов.

2. Утвердить Положение о комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов (приложение).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 26.04.2017 № 5-8/49 «О комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства, приведения в порядок подъездов многоквартирных домов, капитального ремонта жилищного фонда».

4. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**



И.Т. Свиридов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов.

I. Общие положения;

1. Комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совета депутатов) образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, уставом муниципального округа Таганский, Регламентом Совета депутатов, настоящим положением и решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формируется Комиссия из числа депутатов Совета депутатов. Утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов:

1) согласование внесенного главой управы Таганского района города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального

хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

2. Рассмотрение ходатайств, обращений и жалоб жителей муниципального округа по вопросам проведения работ по благоустройству дворовых территорий и проведения в порядок подъездов многоквартирных домов.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Обязательное предварительное рассмотрение вносимых в Совет депутатов проектов нормативных актов и подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов с привлечением экспертов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Таганский.

5. По поручения (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

6. Члены Комиссии обязаны:

7. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

8. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии открытым голосованием.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссий.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Секретарь Комиссии

1. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов.

2. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии.

4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии.

VIII. Эксперт Комиссии

1. Эксперт Комиссии для решения определенного вопроса назначается по представлению Комиссии на безвозмездной основе. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее Соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

IX. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут вводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа Таганский, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссий проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня

данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и доводится секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство пленов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у Председателя Комиссии. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

Х. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Таганский письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2017 № 2-4/5

**О комиссии по реализации
Советом депутатов
муниципального округа Таганский
отдельных полномочий города
Москвы в сфере капитального
ремонта жилищного фонда**

В соответствии с части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа таганский от 24.06.2015г №9 – 16/136 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»

Совет депутатов решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Таганский по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта жилищного фонда.

2. Утвердить Положение о комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**



И.Т. Свиридов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта жилищного фонда

I. Общие положения;

1. Комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта жилищного фонда (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – Совета депутатов) образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, уставом муниципального округа Таганский, Регламентом Совета депутатов, настоящим положением и решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формируется Комиссия из числа депутатов Совета депутатов. Утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта жилищного фонда:

1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

2. Рассмотрение ходатайств, обращений и жалоб жителей муниципального округа по вопросам проведения работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов, по капитальному ремонту многоквартирных домов.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Обязательное предварительное рассмотрение вносимых в Совет депутатов проектов нормативных актов и подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов с привлечением экспертов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в

пределах компетенции Комиссии.

3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Таганский.

5. По поручения (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

6. Члены Комиссии обязаны:

7. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

8. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии открытым голосованием.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссий.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Секретарь Комиссии

1. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов.

2. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии.

4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии.

VIII. Эксперт Комиссии

1. Эксперт Комиссии для решения определенного вопроса назначается по представлению Комиссии на безвозмездной основе. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее Соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

IX. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут вводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа Таганский, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссий проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и доводится секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии.

Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у Председателя Комиссии. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

Х. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Таганский письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТАГАНСКИЙ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2017 № 2-5/6

**Об утверждении составов комиссий
Совета депутатов муниципального
округа Таганский на 2017-2022гг.**

В соответствии с Уставом муниципального округа Таганский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить составы комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2017-2022гг.» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 26.04.2017 года № 5-9/50 «О внесении изменений в решение от 27.06.2016 №9-22/94 «Об утверждении комиссий Совета депутатов муниципального округа Таганский на 2012-2017гг.»
3. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский

И.Т. Свиридов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 26.09.2017г. № 2-5/6

Комиссии Совета депутатов

1. Социальная комиссия	<ol style="list-style-type: none">1. Черезова О.В.2. Маркус Б.В.3. Яценко Г.А.4. Дмитриева И.Н.5. Зуев А.И.
2. Бюджетно-финансовая комиссия	<ol style="list-style-type: none">1. Дмитриева И.Н.2. Свиридов И.Т.3. Троицкая Т.В.4. Молокоедов И.В.5. Викторова Т.В.
3. Комиссия по военно-патриотической, досуговой, физкультурно-оздоровительной работе	<ol style="list-style-type: none">1. Черезова О.В.2. Бондарева С.Н.3. Троицкая Т.В.4. Молокоедов И.В.
4. Имущественно-земельная комиссия	<ol style="list-style-type: none">1. Аперян К.М.2. Хуторной А.Е.3. Макарова Н.В.
5. Комиссия по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	<ol style="list-style-type: none">1. Гордзейко Т.В.2. Свиридов И.Т.3. Зуев А.И.
6. Комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов	<ol style="list-style-type: none">1. Бондарева С.Н.-председ.2. Яценко Г.А.-секретарь3. Гордзейко Т.В.4. Аперян К.М.5. Уткина М.Б.6. Макарова Н.В.
7. Комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта жилищного фонда	<ol style="list-style-type: none">1. Хуторной А.Е.-председ.2. Маркус Б.В.3. Викторова Т.В.4. Уткина М.Б.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.09.2017 № 2-6/7

О внесении изменений в решение от 27.05.2015 № 8-18/121 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 27.05.2015 № 8-18/121 « Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Таганский» в редакции решения от 27.06.2016 года № 9-17/89:

- заменить слова в абзаце 2 статьи 2 главы 2 и абзаце 1 статьи 12 главы 2 «каждая последняя среда с 18.30» на «каждый последний вторник с 18.00»;

- абзац 2 статьи 22 главы 3 изложить в редакции абзаца 1 части 2 статьи 10 главы 2 Устава муниципального округа Таганский (редакции решения Совета депутатов от 27.06.2016 №9-14/87).

- абзац 2 статьи 3 главы 1 изложить в следующей редакции: «На заседаниях представительного органа вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский .

3. Направить настоящее решение в управу района Таганский города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**



И.Т. Свиридов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.09.2017 № 2-11/8

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы в 2017 г.

В соответствии с п. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Таганского района от 27.06.2017 г. № ТГ-13-567/7,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района в 2017 году, в части оказания материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Таганского района, в размере 198 844,05 руб.

2. Управе Таганского района обеспечить выполнение п.1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Таганского района города Москвы, в Префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский

И.Т.Свиридов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТАГАНСКИЙ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2017 № 2-12/9

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в Таганском районе на 4-й квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Таганского района от 25.09.2017г. № ТГ-13-902/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в Таганском районе на 4-й квартал 2017 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Таганский города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т.Свиридов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 26.09.2017г. № 2-12/9

Сводный районный календарный план

по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе по месту жительства в Таганском районе на 4-й квартал 2017 года

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1.	Выставка детского художественного творчества, посвящённая Дню пожилого человека	01-10 октября	Помещение клуба: М. Калитниковская ул. д.3	150	Князькова Е. Н. ЦКТ «Калитники»
2.	Комплекс мероприятий по подготовке к проведению Фестиваля жестовой песни «Душа поёт» (формирование программы Гала-концерта, мастер-классов и т.д.)	02-24 октября	Клуб, организации района	150	Нефёдова Т.Н. Зайцева Е.Ф. ДЦ «Святая Татьяна

3.	Праздничный концерт ко Дню учителя (студии ГБУ)	05 октября	Марксистская ул., д.9	60	ГБУ ЦД «Перекресток»
4.	Семейная гостиная	Ежемесячно, не менее 2 раз в месяц	КЦ «Стиль» ул. Библиотечная, 23	60	Краснов Л.Ю.
5.	Вечер поэзии	1 раз в месяц	КЦ «Стиль» ул. Библиотечная, 23	30	Краснов Л.Ю.
6.	Участие в выставке «Золотая осень»	05 октября	Помещение клуба: М. Калитниковская ул. д.3	20	Шевелева ЦКТ «Калитники» Г.И.
7.	Теоретические занятия по физ. культуре и спорту	1 раз в месяц	Николаямский пер., д.4/6 стр.3	70	Беридзе Б.Ш.
8.	Чемпионат мира по дзюдо среди мастеров-ветеранов	05-08 октября	Италия, г. Ольбия	5	Беридзе Б.Ш. «Московский союз ветеранов дзюдо»
9.	Открытое заседание философского клуба «Мир как он есть»	1 раз в месяц	КЦ «Стиль» ул. Библиотечная, 23	50	КЦ «Стиль»
10.	Кубок по картингу, посвященный Д учителя	06 октября	Трасса «Kart Racing Club»	10	Акулов Д.В. УДЦ «Мастер»
11.	Выставка детских работ «Золотая осень»	05 октября	Помещение клуба: Мартыновский пер., д.8	20	Баранникова М.Н.

				ДЦ «Гармония»			
12.	Экскурсия в музей Кусково	14 октября		г. Москва	20	Макарова И.С. ДЦ «Гармония»	
13.	Семинар Системы школы Рябко М.В.	21-22 октября		Помещение клуба: Николаямский пер., д.4/6 стр.3	60	Давлетшин С.Р. «Московский союз ветеранов дзюдо»	
14.	Гостиная «Именины Нины»	21 октября		Помещение клуба: Мартыновский пер., д.8	50	Назарова Н.П.	
15.	Чемпионат мира по самбо среди мастеров-ветеранов	20-23 октября		ДЦ «Гармония»			
16.	Открытый урок «Я выбираю здоровый образ жизни»	14 октября		Греция	12	Беридзе Б.Ш. «Московский союз ветеранов дзюдо»	
17.	Гала-концерт Фестиваля «Душа поёт»	25 октября		Серебрянический пер., д.9	40	Мартынов С.С. ФСК «В Серебряниках»	
18.	Автобусная экскурсия	28 октября		БКЗ, Новый Арбат, 36	1000	Нефедова Т.Н. ДЦ «Святая Татьяна»	
19.	Турнир по мини-футболу (среди	24 октября		Воробьёвы горы	40	Нефёдова Т.Н.	
				Спортивная дворовая	40	ГБУ ЦД	

	подростков)		площадка		«Перекресток»
20.	Спортивная игра «Зарница»	27 октября	Стройковская ул., д.2	50	ГБУ ЦД «Перекресток»
21.	Концертная программа «7 ноября»	07 ноября	КЦ «Стиль» ул. Библиотечная, 23	60	Краснов Л.Ю.
22.	Фестиваль молодых деятелей театрального искусства «Московская обочина»	06-12 ноября	КЦ «Стиль» ул. Библиотеч 23	80	Краснов Л.Ю.
23.	Собрания (по группам), посвященные окончанию первой учебной четверти в школах и в клубе: подведение итогов, видео, чаепитие	03-04 ноября	Помещение клуба: М. Каменщики, 14	90	Латкин А.И. Клуб «Тигренок»
24.	Выставка живописи и мозаики «Времена года»	04 ноября	Марксистская, 9; Ковров пер.д.26 стр.1	30	ГБУ ЦД «Перекресток»
25.	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню народного единства (среди взрослых)	06 ноября	Спортивная дворовая площадка Стройковская ул., д.2	50	ГБУ ЦД «Перекресток»
26.	Участие в мастер-классе по декоративно-прикладному искусству	02 ноября	Помещение клуба: Мартыновский пер., д.8	10	Князькова Е. Н. ЦКТ «Калитники»

				ДЦ «Гармония»			
27.	5-й Всероссийский турнир по дзюдо среди ветеранов «Эстафета поколений», посвященный Памяти ветеранов дзюдо и самбо	12 ноября		Госпитальный вал,4	150	Беридзе Б.Ш. «Московский союз ветеранов дзюдо»	
28.	Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству	2 ноября		Помещение клуба: Мартыновский пер., д.8 ДЦ «Гармония»	20	Макарова И.С. ДЦ «Гармония»	
29.	Экскурсия в музей В.Л. Пушкина	8 ноября		Б.Басманная	20	Лукутина Т.А. ДЦ «Гармония»	
30.	Соревнования среди начинающих спортсменов тхэквондо	13 ноября		Ул. Рабочая,29	30	Елисеев А.В. ФОК «Стимул»	
31.	Автобусная экскурсия «Сказки на фарфоре»	11 ноября		МО, Вербилки	40	Нефёдова Т. Н.	
32.	Экскурсия, посвященная Дню инженера-механика	1 ноября		Музей транспорта	10	Акулов Д.В. УДЦ «Мастер»	
33.	Подготовка к соревнованиям по ушу и тхэквондо	15-16 ноября		Ул. Рабочая,29	10	Горянова Е.В, Елисеев А.В. ФОК «Стимул»	
34.	Праздник Осени	18 ноября		Помещение клуба: М. Калитниковская ул. д.3	30	Князькова Е.Н. ЦКТ «Калитники»	

35.	Автобусная экскурсия «Подмосковный Версаль»	25 ноября	МО, Архангельское	40	Нефедова Т.Н. ДЦ «Святая Татьяна»
36.	Выставка-презентация художественных работ старшего поколения «Школа ремесел»	21 ноября	Помещение клуба: Мартыновский пер., д.8 ДЦ «Гармония»	100	Макарова И.С. Кислякова Е.С.
37.	Турнир по шахматам	16 ноября	Марксистская,9	30	ГБУ ЦД «Перекресток»
38.	Показательные выступления по фигурному катанию	22 ноября	Новорогожская ул., д.25 стр.4 Каток «Вдохновение»	25	ГБУ ЦД «Перекресток»
39.	Спортивный смотр-конкурс, посвященный Дню матери	27 ноября	Серебрянический пер., д.9	60	. ФСК «В Серебряниках» Кан А.Э.; Строева Е.В.
40.	Фестиваль улыбок и добра	28 ноября	ДК «Стимул»	200	Нефедова Т.Н
41.	Спортивный праздник «Выходи во двор, поиграем»	25 ноября	Спортивная дворовая площадка –ул. Рабочая,33	60	Лысенкова Е.В. Фок «Стимул»
42.	Спортивный смотр-конкурс, посвященный Дню матери	27 ноября	Серебрянический пер., д.9	60	. ФСК «В Серебряниках» Кан А.Э.; Строева Е.В.
43.	Аттестационный экзамен по технике ушу	30 ноября	Ул. Рабочая,29	30	Горянова Е.В. Фок «Стимул»

44.	Театрализованные представления для семейного просмотра	Каждую субботу и воскресенье	КЦ «Стиль» ул. Библиотечная, 23	40	Краснов Л.Ю.
45.	Открытие своими руками ко «Дню матери»	21-23 ноября	1-я Дубровская,5	25	Браун Н.Н. КЦ «Млечный путь»
46.	Мастер-классы «Новогодний подарок»	1-15 декабря	Помещение клуба: М. Калитниковская ул. д.3	60	Князькова Е.Н. ЦКТ «Калитники»
47.	2-й «Кубок России» по дзюдо среди ветеранов, посвященный Героям Отечества в России	3 декабря	Госпитальный вал,4	140	Беридзе Б.Ш. «Московский союз ветеранов дзюдо»
48.	Выставка детских работ, посвященная битве под Москвой	4 декабря	Помещение клуба: Мартыновский пер., д.8 ДЦ «Гармония»	50	Бараникова М.Н.
49.	Соревнования среди начинающих пошу	5 декабря	Ул. Рабочая,29	30	Горянова Е.В. Фок «Стимул»
50.	Чаепитие «Социальной гостиниой», посвященное Международному Дню инвалида	1 декабря	Помещение клуба – С. Радонежского, 12 к.2	15	Нефедова Т.Н. ДЦ «Святая Татьяна»
51.	Спортивное мероприятие. Турнир по дартс	7 декабря	Гжельский пер., д.3	25	ГБУ ЦД «Перекресток»
52.	Традиционный день заказов подарков Деду Морозу	5 декабря	1-я Дубровская,5	25	Браун Н.Н. Осипова И.В. КЦ «Млечный путь»

53.	Автобусная экскурсия «Загадки Ивана Грозного»	9 декабря	МО Александровская слобода	40	Нефедова Т.Н.
54.	Фестиваль спорта, посвященный Дню образования клуба	декабрь	Серебрянический пер., д.9	100	. ФСК «В Серебряниках» Кан А.Э.; Молчанов Е.И.
55.	Театральные мастерские с детьми инвалидами	2 раза в неделю	Таганский детский фонд	30	Краснов Л.Ю.
56.	Новогодний праздник во дворе для жителей Таганского района	16 декабря	Дворовая площадка-Марксистская,9	80	ГБУ ЦД «Перекресток»
57.	Мастер-класс по фотографии «Зимняя Таганка» для молодежи с ограничениями по слуху»	16 декабря	Территория Таганского района	10	Крицкая Е.Н. ДЦ «Святая Татьяна»
58.	Участие членов клуба в техническом семинаре по каратэ Сётокан и квалификационном экзамене на все разряды	17-18 декабря	Помещение клуба: М. Каменщики, 14	80	Латкин А.И. Клуб «Тигренок»
59.	Новогодний клубный турнир «Кубок Деда Мороза»	19 декабря	Помещение клуба: М. Каменщики, 14	90	Латкин А.И. Клуб «Тигренок»
60.	Выездные Рождественские соревнования по тхэквондо	16-17 декабря	г. Мытищи	30	Елисеев А.В. ФОК «Стимул»
61.	Новогоднее шоу-представление для детей	декабрь	Серебрянический пер., д.9	100	. ФСК «В Серебряниках» Молчанов Е.И.

62.	Новогодняя театрализованная программа для детей (сладкие подарки)	23 декабря	Марксистская,9	60	ГБУ ЦД «Перекресток»
63.	Новогодняя ёлка	25 декабря	Помещение клуба: М. Калитниковская ул. д.3	70	Судаковская И.А. ЦКТ «Калитники»
64.	Вручение Новогодних подарков детям из семей льготных категорий	26-30 декабря	Помещение клуба – С. Радонежского, 12 к.2	150	Нефедова Т.Н. ДЦ «Святая Татьяна»
65.	Праздник клуба «Мастер»	27 декабря	Библиотечная,6	30	Акулов А.В. УДЦ «Мастер»
66.	Новогодняя ёлка для детей	25 декабря	Помещение клуба: Мартыновский пер., д.8 ДЦ «Гармония»	100	Макарова И.С.
67.	Мастер-класс для сотрудников «Творчество»	30 декабря	1-я Дубровская,5	12	Плотникова М.А. КЦ «Млечный путь»
68.	Новогодняя ёлка для членов клуба, праздничное чаепитие	28-29 декабря	1-я Дубровская,5	50	Латкин А.И. Клуб «Тигренок»



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТАГАНСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

26.09.2017 № 2-13/10

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального
округа Таганский**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский»,

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский пропорционально отработанному времени за период с 1 июля 2017г. по 21 сентября 2017г. согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа в установленные сроки выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округ Таганский**

И.Т.Свиридов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 26.09.2017 г. № 2-13/10

№№ п/п	Ф.И.О.	Сумма (рублей)
1	Абрамова Наталия Александровна	54 130,40
2	Агаян Александр Владимирович	54 130,40
3	Акулов Денис Викторович	54 130,40
4	Борисов Владимир Геннадьевич	54 130,40
6	Емельянова Анастасия Сергеевна	54 130,40
7	Зуев Александр Ильич	54 130,40
8	Крупянко Ирина Валерьевна	54 130,40
9	Лебедев Борис Николаевич	54 130,40
10	Лихачева Наталья Николаевна	54 130,40
11	Мастеркова Светлана Александровна	54 130,40
12	Полуянова Валентина Михайловна	54 130,40
13	Уткина Мария Борисовна	54 130,40
14	Черезова Ольга Владимировна	54 130,40



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.09.2017 № 2-14/11

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Таганский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Воронцовская ул., д.21, стр.1, 4 этаж 5 подъезд с 2 октября по 23 октября 2017 года (с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Глазунова Вероника Михайловна тел. 8(495)911-01-14, e-mail: tug-mun@mail.ru.

3. Назначить на 26 октября 2017 года с 15 ч.00 мин до 16 ч. 00 мин в помещении (здании и т.д.), расположенном по адресу: Воронцовская ул. д.21, стр.1, 5 подъезд, 4 этаж публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский:

2) порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 18.05.2016 года № 8-11/66;

3) порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Таганский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 18.05.2016 года № 8-12/67.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиридова И.Т.

**Глава муниципального
округа Таганский**



И.Т. Свиридов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 26 сентября 2017 года № 2-14/11

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТАГАНСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

_____ 2017 года № _____

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Таганский**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Таганский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Таганский следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) подпункт 16 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов о результатах их деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

3) в абзаце втором пункта 3 статьи 10 слова «деятельности аппарата Совета депутатов» исключить;

4) в статье 11:

4.1) в пункте 1:

4.1.1) в подпункте 1 слова «аппарата Совета депутатов» исключить;

4.1.2) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

4.1.3) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4.1.4) подпункт 12 считать подпунктом 13;

4.2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

5) в пункте 1 статьи 13 слова «должностных обязанностей» заменить словом «полномочий»;

6) в статье 15:

6.1) в пункте 2 слова «глава муниципального округа» заменить словами «руководитель аппарата Совета депутатов»;

6.2) в пункте 4 слова «главы муниципального округа» заменить словами «руководителя аппарата Совета депутатов.»;

7) в статье 16:

7.1) подпункт «в» пункта 15 признать утратившим силу;

7.2) пункт «ж» пункта 15 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

7.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

7.4) пункт 22 считать пунктом 23;

8) дополнить статьями 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«Статья 16.1. Руководитель аппарата Совета депутатов

1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя

аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Основания досрочного прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 16.2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу администрации;

6) представляет без доверенности администрацию;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;

9) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

10) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, определенный решением Совета депутатов.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

5. При досрочном прекращении полномочий главы администрации конкурс на замещение должности главы администрации должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.»;

9) в статье 20:

9.1) пункт 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) руководитель аппарата Совета депутатов.»;

9.2) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав путем его изложения в новой редакции не допускается.»;

9.3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта Устава или проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи - проект решения о внесении изменений в Устав).»;

9.4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов.»;

9.5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

10) в статье 23:

10.1) наименование изложить в следующей редакции:

«**Статья 23. Правовые акты главы муниципального округа**»;

10.2) пункт 3 признать утратившим силу;

11) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«**Статья 23.1. Правовые акты аппарата Совета депутатов**

Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.»;

12) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав), в том числе затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу со дня их официального опубликования,

если в самом акте или соглашении не оговорен иной срок вступления в силу после их официального опубликования.»;

13) в статье 25:

13.1) в подпункте 3 пункта 4 слова «главе муниципального округа» заменить словами «руководителю аппарата Совета депутатов»;

13.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем аппарата Совета депутатов, оформляется решением Совета депутатов и постановлением аппарата Совета депутатов.»;

14) в пункте 2 статьи 39 слова «главой муниципального округа» заменить словами «руководителем аппарата Совета депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова Илью Тимуровича

**Глава муниципального
округа Таганский**

И.Т. Свиридов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 26 сентября 2017 года № 2-14/11

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и
проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Таганский «О внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа Таганский»

Руководитель рабочей группы:

Уткина Мария Борисовна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Таганский;

Заместитель руководителя рабочей
группы:

Аперян Карен Манвелович

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Таганский;

Члены рабочей группы:

Троицкая Татьяна Викторовна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Таганский;

Бондарева Светлана Николаевна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Таганский;

Черезова Ольга Владимировна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Таганский;

Секретарь рабочей группы:

Глазунова Вероника Михайловна

- юрисконсульт-советник аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Таганский.